

EPP Online:

Die digitale Ausgabe der Urkunden
des Europäischen Paddel-Passes
im eFB verwalten und ausstellen

Eine Kurzanleitung

Zu den Kurzanleitungen

Auf der Website des elektronisches Fahrtenbuches – <https://www.kanu-efb.de> – gibt es ein umfangreiches Benutzerhandbuch. Dieses Benutzerhandbuch ist in Modulform aufgebaut und folgt der Menüstruktur des eFB. Damit ist zu jeder Funktion eine eigene Hilfeseite vorhanden.

Bei der regelmäßigen Arbeit mit dem eFB werden für verschiedene Aufgaben häufig mehrere Funktionen benötigt. Hier setzt die vorliegende Kurzanleitung ein und ergänzt das Online-Handbuch:

Sie nimmt den Blickwinkel von Arbeitsabläufen ein und stellt Abläufe lösungsorientiert anhand von Beispielen dar.

Der grundsätzliche Aufbau aller Kurzanleitungen ist zudem als Begleitmaterial für Schulungen in den Landes-Kanu-Verbänden, den Kanu-Bezirken und den Vereinen geeignet.

Bitte beachte auch Aktualisierungshinweise zu diesen Kurzanleitungen auf der eFB-Website.

Eine Besonderheit in der Kurzanleitung „EPP Online“

Diese Kurzanleitung unterscheidet sich geringfügig von den bisher veröffentlichten Anleitungen.

Der Europäische Paddel-Pass kann nicht nur von lizenzierten Ausbildern aus Vereinen des DKV ausgegeben werden, sondern auch von berechtigten Partnern des DKV. Das sind sowohl Vereine außerhalb der Organisationsstruktur des DKV als auch kommerzielle Ausbilder und Kanuschulen.

Wenngleich in dieser Anleitung immer von „Verein“ oder „Mitglied“ die Rede ist, so sind alle diese Partner ausdrücklich eingeschlossen, die Ausführungen gelten dann sinntensprechend. Dort, wo eine abweichende Vorgehensweise nötig ist, wird dies ausdrücklich erwähnt.

„Verein“ ist die jeweilige Organisation.

„Lizenzinhaber“ und „Mitglied“ ist der Ausbilder in der Organisation (freier/fester Mitarbeiter).

Der digitale Europäische Paddel-Pass, EPP Online, nutzt die technische Plattform des elektronischen Fahrtenbuches des DKV. Dabei können die EPP-Funktionen auch dann vollständig genutzt werden, wenn das persönliche Fahrtenbuch nicht online geführt wird. Ein persönlicher Account auf der eFB-Plattform ist jedoch für alle an der Ausgabe der EPP-Urkunden Beteiligten erforderlich. Kursteilnehmer brauchen keine vorherige Registrierung.

EPP Online – Themen dieser Kurzanleitung

Verein erstmals zur Teilnahme anmelden	Seite 5
Lizenzinhaber festlegen	Seite 8
Lizenzverwaltung (DKV-Geschäftsstelle)	Seite 12
Kurse anlegen	Seite 15
Kursteilnehmer verwalten	Seite 16
EPP Urkunden ausstellen	Seite 17

Verein erstmals zur Teilnahme anmelden

Ist Dein Verein bereits zur Nutzung des elektronischen Fahrtenbuches auf <https://efb.kanu-efb.de> angemeldet? Falls ja, dann brauchst Du an dieser Stelle nichts weiter tun und kannst direkt zum nächsten Kapitel weiterblättern.

Ansonsten erfolgt die Anmeldung in zwei Schritten:

Der erste Schritt besteht darin, dass innerhalb des Vereins ein Verantwortlicher benannt wird. Diese Person hat idealerweise Zugang zu Mitgliederinformationen und benötigt einen persönlichen Account.

Ein Funktionsaccount, der an den jeweiligen Inhaber dieser Aufgabe weitergegeben wird oder von mehreren Personen genutzt wird, ist unzulässig. Es ist immer ein persönlicher Account erforderlich. Bei Aufgabenwechsel kann jederzeit eine Änderung der Berechtigungen erfolgen.

Bitte rufe das elektronische Fahrtenbuch über <https://efb.kanu-efb.de> auf und klicke auf den Button „Noch kein Zugang? Neu anmelden!“. Fülle nun die Anmeldeseite aus. Das Feld „Verein“ bleibt zunächst leer. Danach ist Dein persönlicher Account fertig eingerichtet.

Verein erstmals zur Teilnahme anmelden

Im nächsten Schritt wechselst Du auf die Info- und Support-Website zum elektronischen Fahrtenbuch:
<https://www.kanu-efb.de>

Hier legst Du Deinen Verein neu an.
Klicke im Hauptmenü auf „Mitmachen“ und „Verein anlegen“.
Nachdem Du bestätigt hast, dass Du Dir zuvor einen persönlichen Account angelegt hast, geht es los.

Für Vereine außerhalb des DKV und Partner des DKV gibt es hier eine Besonderheit:

Das Feld „Verein“ erhält den Namen der Organisation. Bei „LKV auswählen“ wird der Eintrag „DKV Partner (für EPP-Vergabe)“ selektiert. Die restlichen Felder bleiben leer.

Verein anmelden

Ermöglichen Sie Ihren Mitgliedern die Nutzung des elektronischen Fahrtenbuches (eFB).

Verein anmelden

Als erstes benötigen wir einige Stammdaten zum Verein. Bitte dabei im Feld "Vereinsname" den Vereinsnamen einmal vollständig ausschreiben - viele Vereine haben Abkürzungen mit drei Buchstaben, die sich sehr ähnlich sehen. Der Name erscheint später im eFB in der Auswahlliste von Vereinen, wenn ein Mitglied eine Zuordnung zum Verein anfragen will. Dort muss der Name eindeutig zu unterscheiden sein.
Pflichtfelder sind mit einem (*) gekennzeichnet.

Vereinsname (*)

Kurzbezeichnung des Vereins (*)

LKV auswählen (*)

In einigen Landes-Kanu-Verbänden ist das Verbandsgebiet in mehrere Kanubezirke (oder Kreise) eingeteilt. Falls das in Ihrem LKV so zutrifft, tragen Sie bitte nachfolgende den Kanubezirk an. Ansonsten bleibt das Feld leer.

Kanubezirk

Mitgliedsnummer des Vereins im
DKV

Mitgliedsnummer des Vereins im
LSB

< zurück Nächster Schritt >

Verein erstmals zur Teilnahme anmelden

Nun werden die Daten des eFB-Beauftragten (des Verantwortlichen für den Verein oder die Organisation) benötigt, die ganz zu Beginn angelegt wurden.

Der dann folgende Schritt ist nur relevant, wenn nicht nur EPP-Funktionen genutzt werden, sondern das elektronische Fahrtenbuch im Verein insgesamt verfügbar gemacht werden soll. Dann können hier gleich relevante weitere Rechte beantragt werden.

Für Vereine außerhalb des DKV und Partner des DKV gibt es hier eine Besonderheit:

Die Eingaben sind nicht relevant und werden einfach übersprungen.

Verein anmelden

Ermöglichen Sie Ihren Mitgliedern die Nutzung des elektronischen Fahrtenbuches (eFB).

Verein anmelden

Der eFB-Beauftragte verwaltet die Berechtigungen der Mitglieder. Welche Berechtigungen er selbst bekommen soll, kann an dieser Stelle ausgewählt werden. Spätere Änderungen können über den jeweiligen LKV beauftragt werden.

Wanderwart (*) Ja
 Nein

Bestätigungen und Saisonauswertungen für alle Vereinsmitglieder

Jugendwart (*) Ja
 Nein

Bestätigungen und Saisonauswertungen für jugendliche Mitglieder

Bootswart (*) Ja
 Nein

Verwaltung der Vereinsboote

[< zurück](#) [Letzter Schritt >](#)

Als letzter Schritt ist die Datenschutzerklärung für eFB-Beauftragte herunterzuladen, vom eFB-Beauftragten aufzufüllen und an die DKV-Geschäftsstelle zu senden. Diese Vereinbarung regelt den Umgang mit den personenbezogenen Daten und ist für alle eFB-Beauftragten erforderlich.

Lizenzinhaber festlegen

Um eine digitale EPP-Urkunde ausstellen zu können, müssen drei Voraussetzungen erfüllt sein:

- Man muss über eine gültige Ausbilderlizenz verfügen.
- Ein persönlicher Zugang zur eFB-Plattform ist erforderlich.
- Die Lizenzinformationen müssen im eFB-System hinterlegt sein.

Falls bereits ein persönlicher Zugang vorhanden ist, weil das eigene Fahrtenbuch online geführt wird, wird dieser genutzt. Für die EPP-Vergabe ist keine separate Anmeldung erforderlich.

Wenn ein neuer Account angelegt wird, wird direkt beim Einrichten der jeweilige Verein (die jeweilige Organisation) ausgewählt. Der eFB-Beauftragte des Vereins erhält eine Information darüber und bestätigt die Mitgliedschaft / Zugehörigkeit.

Eine nachträgliche Auswahl eines Vereins ist jederzeit möglich, ebenso eine Änderung. Dazu kann die Funktion unter „Profil & Community“ -> „Zuordnung zum Verein anfordern“ genutzt werden.

Ist ein persönlicher Account eines Lizenzinhabers vorhanden, kann es mit der Hinterlegung der Lizenzinformationen losgehen. Dies erfolgt durch den eFB-Beauftragten über „Verein“ -> „Mitgliederverwaltung“.

Lizenzinhaber festlegen

Die Mitgliederverwaltung listet alle Mitglieder eines Vereins auf. Mit dem Klick auf den Button „Berechtigungen“ kann angezeigt werden, welche individuellen Rechte vorhanden sind. Mit dem Klick auf den Button „bearbeiten“ können Rechte erteilt und gelöscht werden. Das gilt auch für die Rolle als Lizenzinhaber. Also: Zeile mit dem Mitglied suchen, bei dem eine Ausbilderlizenz hinterlegt werden soll und auf bearbeiten klicken.

Mitgliederverwaltung

In der Mitgliederverwaltung können Mitgliedsanfragen bestätigt und eine Mitgliedschaft beendet werden. Hier werden besondere Berechtigungen im Verein verwaltet. Das Hinterlegen von Lizenzen für Trainer kann hier beauftragt werden.

Hilfe

Verein auswählen
EPP-Testverein

Welche Mitglieder anzeigen?
nur aktive Mitglieder

Mitgliederverwaltung

Suche:

Name	Account	Geburtsdatum	Eintrittsdatum	Austrittsdatum		
██████ ag H	██████ Mitglied	18██████			Berechtigungen ▾	bearbeiten
██████ V	██████ V Mitglied	0██████70			Berechtigungen ▾	bearbeiten
██████ g	██████ ████████ Mitglied	██████			Berechtigungen ▾	bearbeiten

Lizenzinhaber festlegen

Der folgende Schritt ist schnell erledigt: Einfach unten auf der Seite in der Box „Lizenzen“ auf „Lizenzhinterlegung anfordern“ klicken. Damit wird der Prozess ausgelöst. Der Bearbeitungsstand durch die DKV Geschäftsstelle wird danach in diesem Feld angezeigt.

Zusatzqualifikationen:

Hat der Lizenzinhaber Zusatzqualifikationen, die üblicherweise nicht in der DKV Geschäftsstelle vorliegen, bitte ein Foto / Scan davon mit Hinweis auf den beantragten Zugang zu EPP Online an die DKV Geschäftsstelle senden, damit dies mit hinterlegt werden kann.

Beispiel: Ein Trainer C darf normalerweise den EPP Stufe Basis, 1 und 2 ausstellen. Diese Information hat der DKV. Wenn zusätzlich ein EPP Stufe 4 einer bestimmten Fachrichtung vorliegt (z.B. EPP 4 Touring), darf zusätzlich der EPP 3 dieser Fachrichtung (EPP 3 Touring) ausgestellt werden. Diese Information hat die Geschäftsstelle jedoch regelmäßig nicht, also bitte den Nachweis einsenden.

Ansprechpartnerin: Melanie Eckhardt
Mail: kanu-freizeitsport@kanu.de

User: AAusbilder	
Vorname:	Andreas
Nachname:	Ausbilder
Geburtsdatum:	01.01.1970
Geschlecht:	männlich
E-Mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]
Mobiltelefon:	[REDACTED]
Adresse:	[REDACTED]
ID (nur für efa relevant):	[REDACTED]
Verein: EPP-Testverein	
Eintrittsdatum	TT. MM. JJJJ
Austrittsdatum	TT. MM. JJJJ
Berechtigungen	
<input type="checkbox"/> Wanderwart (Einträge bestätigen, Wettbewerbe auswerten, Vereinsstatistik)	
<input type="checkbox"/> Jugendwart (Fahrten und Wettbewerbe für Jugendliche bearbeiten)	
<input type="checkbox"/> Bootswart (Bootsbestand des Vereins verwalten)	
<input type="checkbox"/> eFB-Beauftragter (Mitglieder- und Vereinsverwaltung; Rechtevergabe durch Verband)	
<input type="checkbox"/> Lizenzinhaber (Trainerlizenzen, Berechtigung bitte weiter unten auf der Seite beantragen)	
Lizenzen	
Falls AAusbilder Inhaber einer Lizenz ist (z.B. Trainer B, Trainer, C, Fahrtenleiter, SUP-Instruktor), kann an dieser Stelle die Hinterlegung der Lizenz im eFB bei der DKV-Geschäftsstelle angefordert werden. Wenn eine gültige Lizenz hinterlegt ist, kann AAusbilder für ausgerichtete Kurse Online EPP-Zertifikate für die Teilnehmer ausstellen.	
<input type="button" value="Lizenzhinterlegung anfordern"/>	

Lizenzinhaber festlegen

Während der Bearbeitung durch die Geschäftsstelle zeigt das eFB an dieser Stelle an:

Lizenzen

Die Hinterlegung der Lizenz für **AAusbilder** ist bei der DKV-Geschäftsstelle beauftragt.

Ist alles eingetragen, lautet der Status:

Berechtigungen

- Wanderwart (Einträge bestätigen, Wettbewerbe auswerten, Vereinsstatistik)
- Jugendwart (Fahrten und Wettbewerbe für Jugendliche bearbeiten)
- Bootswart (Bootsbestand des Vereins verwalten)
- eFB-Beauftragter (Mitglieder- und Vereinsverwaltung; Rechtevergabe durch Verband)
- Lizenzinhaber (Trainerlizenzen, relevant für Vergabe von EPP-Zertifikaten)

Lizenzen

Lizenz für **AAusbilder**:
Trainer C (TEST.NUR.FÜR.DOKU)
Gültig bis: 28.1.2023

Nun kann der Lizenzinhaber EPP-Urkunden ausstellen. Wie das geht, ist im übernächsten Kapitel beschrieben. Es folgt nun ein Überblick über die Lizenzverwaltung.

Übrigens: Wenn im Bearbeitungsbereich „Berechtigungen“ der Schalter bei „Lizenzinhaber“ nach links geschoben wird, wird die hinterlegte Lizenz gelöscht. Der Antrag muss dann ggf. erneut erfolgen.

Lizenzverwaltung

Die Lizenzverwaltung steht festgelegten Mitarbeitern der DKV-Geschäftsstelle zur Verfügung. Das Verständnis über die Funktionsweise kann aber für alle Nutzer wichtig sein.

Hier werden Lizenzen neu eingetragen, abgelaufene Lizenzen können verlängert und bestehende Lizenzen bearbeitet werden.

Lizenzverwaltung

Verwaltung der Trainerlizenzen für die Vergabe von EPP-Zertifikaten. Hier werden die Lizenzinhaber und deren Berechtigungen zur Ausstellung der verschiedenen EPP-Stufen verwaltet.

Hilfe

Drucken PDF Export nach Excel (XLSX)

Suche:

Lizenzinhaber	Lizenzbezeichnung	Lizenznr.	Gültig von	Gültig bis	Verein	Notiz
Andreas Ausbilder					EPP-Testverein	+ neu einrichten
██████████	Trainer C	██████████	08.10.2022	31.12.2022	██████████verein	↻ bearbeiten / Lizenz verlängern
██ SaU	SaU C2 - Lizenz	DEMO.SAU.C2	01.01.2022	31.12.2024	EPP-Testverein	✎ bearbeiten

Die Suchfunktion rechts oberhalb der Tabelle ist eine Volltextsuche. Es kann beliebig nach Spalten sortiert werden. Ein Klick im schwarzen Bereich oberhalb der Funktionsbuttons sortiert nach Aufgabenstellung (z.B. alle neu einzurichtenden Lizenzanträge nach oben).

Lizenzverwaltung

Das eFB stellt die Kontaktdaten für eventuelle Fragen zum Lizenzinhaber zur Verfügung. Darunter wird die Lizenz eingetragen.

Kontaktdaten des Lizenzinhabers	
Andreas Ausbilder [AAusbilder]	
Geburtsdatum: 01.01.1970	
Mail: [REDACTED]	
EPP-Testverein	

Lizenzdaten	
Lizenztyp	Lizenz-Nummer
Trainer C + EPP 4 Touring	TEST.NUR.FÜR.DOKU
Lizenz gültig ab	Lizenz gültig bis
07.01.2023	28.01.2023
Notizen	
optionales Freitextfeld	

[Lizenzinformationen speichern](#)

Das Notizfeld ist optional und für interne Anmerkungen gedacht.

Die Gültigkeit der Lizenz ist eine wichtige Eingabe und steuert, in welchem Zeitraum der Lizenzinhaber EPP-Zertifikate ausstellen darf.

Lizenzverwaltung

Anhand der Auswahl im Feld „Lizenztyp“ (siehe vorherige Seite) ermittelt das eFB, welche Stufen ausgestellt werden können und trägt diese Berechtigung beim Lizenzinhaber ein.

Lizenzdaten
Lizenztyp
Trainer C + EPP 4 Touring

Zugelassene EPP-Zertifikate für die ausgewählte Lizenzstufe
EPP Deutschland Basis für Kajak und Canadier
EPP Deutschland Stufe 1 für Kajak und Canadier
EPP Deutschland Stufe 2 für Kajak und Canadier
EPP Deutschland Stufe 3 Touring

Hier stehen auch alle Lizenzstufen zur Auswahl, für die mit DKV-Partnern abgestimmt ist, welche EPP-Stufen ausgegeben werden dürfen.

Kurse anlegen

Ist die Lizenz für einen Nutzer eingetragen, so steht im Hauptmenü die Funktion „EPP“ -> „Kurse und Teilnehmer“ zur Verfügung.

Der Lizenzinhaber legt im ersten Schritt seinen Kurs an:

Meine Kurse und Teilnehmer

Als lizenzierter Ausbilder verwaltest Du hier die von Dir angebotenen Kurse und Teilnehmer der Kurse. [Hilfe](#)

Drucken PDF Export nach Excel (XLSX) Suche:

Kurstitel	Zeitraum	Veranstalter		
Mein erster Kajakkurs	Winter 2022	EPP-Testverein	bearbeiten	Teilnehmerliste

Zeige 25 Einträge

1 bis 1 von insgesamt 1 Einträgen [Vorherige](#) [1](#) [Nächste](#)

[+ neuen Kurs hinzufügen](#)

Dazu sind nur drei Eingaben – Kurstitel, Zeitraum und Veranstalter – nötig. Der Veranstalter wird aus der Liste der Vereine und Organisationen ausgewählt. Diese Auswahl ist später auch Abrechnungsgrundlage für die ausgestellten Zertifikate.

Neuen Kurs anlegen

Kurstitel

Zeitraum (freie Textangabe)

Veranstalter

[Kurs anlegen](#)

Bitte nicht vergessen: Kurse auch immer in die DKV-Termin Datenbank auf kanu.de eintragen.

Kursteilnehmer verwalten

Besteht ein Kurs, wird über „Teilnehmerliste“ zur Verwaltung der Kursteilnehmer verzweigt. Die Liste kann zu jedem beliebigen Zeitpunkt des Kurses (Empfehlung: So früh wie möglich) angelegt werden.

Ein Klick auf Teilnehmer hinzufügen ergänzt die Liste. Dazu sind zwei Angaben notwendig:

Teilnehmer für Kurs anlegen

Voller Name des Teilnehmers (wird so auf dem EPP-Zertifikat gedruckt)

Mailadresse (wird zum Versand der EPP-Zertifikate benötigt)

Diese Erfassung muss sorgfältig erfolgen, weil die Schreibweise des Namens auf der Urkunde direkt aus diesem Eintrag übernommen wird.

Eine Mailadresse ist Pflicht. An diese Adresse wird der Link versendet, unter dem die EPP-Urkunde später abrufbar ist. Der Versand erfolgt natürlich erst, wenn dies vom Ausbilder gestartet wurde.

EPP-Urkunden ausstellen

Ist ein Kurs angelegt und sind die Teilnehmer dazu eingetragen, können die EPP-Zertifikate ausgestellt werden. Dazu den Menüpunkt „EPP“ -> „EPP-Zertifikate ausstellen“ aufrufen.

Es folgt eine Auswahlliste der eigenen Kurse:

EPP Zertifikate ausstellen

Als lizenzierte(r) Ausbilder kannst Du hier, nachdem Kurse und Teilnehmer angelegt sind, die EPP Zertifikate für die Teilnehmer ausstellen, die die Anforderungen erfüllt haben. Die Teilnehmer werden dann per Mail informiert und können die Urkunden abrufen.

Bitte Kurs auswählen:

Auswahl aus meiner Kursliste

Das Ausstellen als Stellvertreter, also für andere Ausbilder, ist nicht möglich. EPP-Zertifikate müssen immer vom berechtigten Ausbilder selbst ausgestellt werden.

Nach der Auswahl eines Kurses werden die Teilnehmer angezeigt:

EPP-Zertifikate für die Teilnehmer meines Kurses *EPP Testkurs* ausstellen

Erster Paddler im Kurs

EPP-Stufe auswählen

 EPP-Zertifikat kostenpflichtig ausstellen

Hier wird für jeden Kursteilnehmer individuell festgelegt, ob ein EPP-Zertifikat ausgestellt werden kann und wenn, in welcher Stufe. Ein Klick auf den Button „EPP-Zertifikat kostenpflichtig ausstellen“ generiert die Urkunde und benachrichtigt den Teilnehmer mit einer Mail an die hinterlegte Adresse. Die Abrechnung der Lizenzierungskosten erfolgt nachträglich über die DKV-Geschäftsstelle.

EPP-Urkunden ausstellen

Die Mail an den Teilnehmer wird zur Bestätigung angezeigt.

Alle Teilnehmer können über den genannten Link, ihren Namen und den Abrufcode die EPP-Urkunde jederzeit aufrufen (und als PDF herunterladen), ohne sich zu registrieren oder einen eigenen Account im eFB zu besitzen.

EPP für [REDACTED] erfolgreich ausgestellt.

EPP Zertifikate ausstellen

Als lizenzierte Ausbilder kannst Du hier, nachdem Kurse und Teilnehmer angelegt sind, die EPP Zertifikate für die Teilnehmer ausstellen, die die Anforderungen erfüllt haben. Die Teilnehmer werden dann per Mail informiert und können die Urkunden abrufen.

Der Europäische Paddel-Pass für [REDACTED] wurde erfolgreich ausgestellt. Der Teilnehmer hat die nachfolgende Information per Mail erhalten, um das Zertifikat abrufen zu können.

Deutscher Kanu-Verband
Europäischer Paddel-Pass (EPP) Deutschland

Hallo [REDACTED],

Du hast erfolgreich an einem Kanukurs teilgenommen. Dein Kursleiter hat Deinen Ausbildungsstand zum Kursende bestätigt und Dir den Europäischen Paddel-Pass ausgestellt. Über die Plattform des Elektronischen Fahrtenbuchs (eFB) des Deutschen Kanu-Verbands kannst Du Dein Zertifikat abrufen.

Kurs: EPP Testkurs
Ausrichter: EPP-Testverein
Kursleiter: [REDACTED]

Deine Zertifizierungsstufe: EPP Deutschland Stufe 2 für Kajak und Canadier

Um Dein Zertifikat abzurufen, besuche folgende Website: <https://efb.kanu-efb.de/meinepp>.

Dort wirst Du aufgefordert, Deinen Namen und einen Abrufcode einzutragen. Danach kannst Du Dein Zertifikat herunterladen.
Der Abrufcode lautet [REDACTED]. Achte bei der Schreibweise Deines Namens darauf, dass er exakt so wie in dieser Mail geschrieben ist.

Mehr Informationen zum Europäischen Paddel-Pass findest Du hier:
<https://www.kanu.de/FREIZEITSPORT/Infothek-fuer-Paddler/EPP-Deutschland-52128.html>

Viel Spaß beim Kanusport wünscht Dir
Dein Ausbilderteam
[REDACTED]

Wenn nichts mehr geht: Hilfe!

Wenn Du nicht mehr weiterkommst und Hilfe brauchst, gibt es mehrere Wege:

DKV-Geschäftsstelle und EPP-Ansprechpartner in den Landesverbänden und beim DKV

Dies sind die fachlichen Ansprechpartner für alles zur Lizenzierung und Ausgabe der EPP-Urkunden sowie bei inhaltlichen Fragen von Kursen. Die aktuellen Kontaktdaten sind auf www.kanu.de zu finden.

<https://www.kanu-efb.de>

Die Support-Seite des DKV zum eFB. Die Seite wird vom ehrenamtlichen eFB-Team im DKV gepflegt. Hier findest Du ein Onlinehandbuch und diese Kurzanleitungen. Hilfestellungen gibt es hier bei technischen Fragen. Dazu bieten wir ein Ticketsystem an.